



Pourquoi LibreOffice ?



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Installer LibreOffice



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Accéder à toutes les applications de LibreOffice



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



LibreOffice Writer



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

La fenêtre de Writer



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

La barre de menus de Writer



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Les barres d'outils



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Le volet latéral



Michel MARTIN



Formats et extensions



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm
com



Impression d'un document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm
com



Sélection de texte



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Sélection d'une bande de texte verticale



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Couper, copier et coller



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Se déplacer rapidement dans un document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Rechercher du texte



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Plus loin dans la recherche avec des expressions régulières



Michel MARTIN



Remplacer un texte par un autre



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Raccourcis clavier à connaître pour être efficace dans Writer



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Sauvegarde automatique



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Définir des informations complémentaires dans un document Writer



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Trouver un document par ses informations complémentaires



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Correction orthographique d'un document



Michel MARTIN



Correction d'un mot



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Correction du document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Correction grammaticale d'un document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Le mode curseur direct



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Les diverses parties d'un document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Marges, format et orientation



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

La règle horizontale



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Mise en forme au niveau des caractères



Michel MARTIN



Mise en forme au niveau des paragraphes



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Révéler la mise en forme



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Bien utiliser les tabulations



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Bordures et arrière-plans



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Arrière plan du document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Filigranes



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Lettrines



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Modifier la casse des caractères



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Puces et numérotation



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Sections



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

En-têtes



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Pieds de pages



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm
com

Insertion automatique



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm
com

Autotexte



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Styles



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Modèles



Michel MARTIN



Liens hypertextes



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Sauvegarder le document au format PDF



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Création et mise en forme d'un tableau



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm
com



Transformer un texte en un tableau



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm
com



Transformer un tableau en un texte



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Sélections dans un tableau



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Fusionner/séparer les cellules



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Insérer et supprimer des lignes et des colonnes



Michel MARTIN



Mise en forme des cellules td



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Insérer une image dans un document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Taille et orientation d'une image



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Modifier les caractéristiques d'une image



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Compresser les images d'un document



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Insérer une forme



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Modifier une forme



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Ajouter du texte dans une forme



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Déplacer une forme



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Regrouper plusieurs formes



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Diagrammes



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Effets typographiques



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Insérer des sons et des vidéos



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Symboles et caractères spéciaux



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Zones de texte



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Cadres



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm
com

Champs



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm
com

Publipostage



Michel MARTIN



Suivi des modifications



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Définir une nouvelle macro



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Affecter un raccourci clavier à une macro



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Personnalisation du système de menus



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Personnalisation des menus contextuels



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Personnalisation des barres d'outils



Michel MARTIN

Une formation
Alphorm.com



Une formation
Alphorm.com

Personnalisation des raccourcis clavier



Michel MARTIN



Une formation
Alphorm.com

Personnalisation des traitements événementiels



Michel MARTIN